



United Nations
Global Compact

#UnitingBusiness

Uniting Business to Tackle COVID-19 Through the Ten Principles



HUMAN RIGHTS



LABOUR



ENVIRONMENT



ANTI-CORRUPTION

แนวทางในการปฏิบัติที่เหมาะสมสำหรับภาคธุรกิจในสถานการณ์ COVID-19

จากสถานการณ์แพร่ระบาดของ COVID-19 ที่รุนแรงมากขึ้นทุกวัน ภาคธุรกิจจึงต้องเตรียมการรับมือในสถานการณ์นี้เป็นอย่างดี ทางเครือข่ายสมาคมโกลบอลคอมแพ็กจึงได้จัดทำ “แนวทางในการปฏิบัติที่เหมาะสมสำหรับภาคธุรกิจสถานการณ์ COVID-19” ขึ้น โดยนำหลักสากล 10 ประการของ UN Global Compact ซึ่งครอบคลุมการปฏิบัติว่าด้วยเรื่องสิทธิมนุษยชน มาตรฐานแรงงาน การปกป้องสิ่งแวดล้อม และการต่อต้านการทุจริต พร้อมทั้งตัวอย่างแนวทางการปฏิบัติจากทางสมาชิกของสมาคม มาใช้เป็นแรงบันดาลใจในช่วงเวลาที่ผู้คนขาดความเชื่อมั่นนี้ เพื่อให้ภาคธุรกิจได้นำแนวทางนี้ไปใช้ในการรับมือกับ COVID-19 อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และจะช่วยให้ธุรกิจสามารถฟื้นตัวช่วงวิกฤตินี้ได้อย่างรวดเร็ว



ด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการที่ 1 : สนับสนุนและเคารพการปกป้องสิทธิมนุษยชนที่ประกาศในระดับสากล

หลักการที่ 2 : หมั่นตรวจตราดูแลมิให้ธุรกิจของตนเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน

1. มีมาตรการด้านสุขภาพ และจัดให้มีสุขอนามัยเพื่อลดความเสี่ยง ณ สถานที่ทำงาน

- a. ตั้งจุดคัดกรองก่อนเข้าอาคาร โดยมีการวัดไข้พนักงานก่อนเข้าและออกจากสถานที่ทำงานทุกครั้ง เพื่อคัดกรองพนักงานที่มีอุณหภูมิสูงและเสี่ยงต่อการติดเชื้อ หากพบพนักงานที่มีไข้สูงกว่า 37.5 องศา และมีอาการ ไอ จาม เจ็บคอ หรือมีน้ำมูก ควรให้พนักงานหยุดทำงานทันที และไปพบแพทย์หากอาการไม่ดีขึ้น
- b. เพิ่มจุดล้างมือให้มากขึ้นพร้อมจัดหาสบู่ล้างมือไว้ให้เพียงพอ และจัดหาเจลแอลกอฮอล์สำหรับทำความสะอาดมือไว้ในบริเวณต่าง ๆ เช่น บริเวณหน้าลิฟต์ และ บริเวณหน้าประตูทางเข้าและทางออกอาคาร
- c. จัดหาหน้ากากอนามัยให้พนักงานทุกคน หรือสอนพนักงานทำหน้ากากเอาไว้อ自用 และ มีถังขยะสำหรับทิ้งหน้ากากอนามัยที่ใช้แล้ว
- d. มีการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อในสถานที่ทำงาน บริเวณที่มีผู้สัมผัส อุปกรณ์ และ รถรับส่งของทางบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
- e. ปิดอาคารหรือโรงงานไม่ให้บุคคลภายนอกเข้า



Global Compact
Network Thailand



2. ไม่มีการเลือกปฏิบัติใด ๆ ในสถานที่ทำงาน เช่น เชื้อชาติ สีผิว ความพิการ อายุ เพศ ศาสนา ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ รสนิยมทางเพศ เพศสภาพ และบุคคลพิการ ทำให้มั่นใจว่าความต้องการของ พนักงานทุกคน ได้รับการเอาใจใส่ที่จำเป็นและเหมาะสม

3. จัดตั้งให้มีทีมรับผิดชอบในการให้คำแนะนำและการรับมือกับไวรัสโควิด-19

- จัดตั้งกลุ่ม COVID-19 Centre หรือ Call Centre เพื่อรับเรื่องร้องเรียนและให้คำปรึกษากับพนักงาน รวมทั้งให้พนักงานได้สอบถามข้อสงสัยเกี่ยวกับไวรัสโควิด-19
- เข้าถึงข้อมูลจากแหล่งที่เชื่อถือได้เท่านั้น เช่น องค์การอนามัยโลก และ กระทรวงสาธารณสุข
- แจกจ่ายเอกสารข้อมูลความรู้พร้อมคำแนะนำที่จำเป็นเกี่ยวกับการรับมือไวรัสโควิด-19 ให้กับพนักงาน เช่น การส่งข้อมูลผ่านกลุ่ม Line การส่ง email แจ้ง การขึ้นผ่านหน้าจอ desktop ของพนักงาน และการทำเป็นเอกสารแจก
- มีการประเมินความเสี่ยงของพนักงานอยู่เสมอ ว่ามีประวัติเดินทางไปในสถานที่ที่ถูกประกาศว่าเป็นสถานที่พบผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโควิด-19 ตาม ประกาศของกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข จากที่เว็บไซต์ <https://ddc.moph.go.th/viralpneumonia/index.php>
- หากพบพนักงานเดินทางไปยังสถานที่ ที่พบผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโควิด-19 ตามวันเวลาที่มีการประกาศโดยกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ควรให้พนักงานหยุดงานทันที และให้แยกตัวเองเพื่อสังเกตอาการเป็นเวลา 14 วัน และรายงานตัวตามที่มีการประกาศ



4. ให้ความช่วยเหลือกรณีมีพนักงานที่มีอาการเข้าข่ายติดเชื้อไวรัสโควิด-19

- a. ให้คำแนะนำและแนวทางกับพนักงานถึงข้อมูลและสถานที่ติดต่อกรณีที่มีอาการ เข้าข่ายติดเชื้อไวรัสโควิด-19 เช่น ที่อยู่และเบอร์โทรศัพท์ของโรงพยาบาลในพื้นที่ หน่วยงานด้านสาธารณสุข และเบอร์โทรศัพท์กรณีฉุกเฉิน รวมถึงการจัดการเรื่องการเดินทางที่ปลอดภัยในกรณีที่ต้องส่งต่อไปยังสถานพยาบาล



- b. หากพบพนักงานติดเชื้อไวรัสโควิด-19 ในสถานที่ทำงาน ทางบริษัทควรปฏิบัติตามคำแนะนำในประกาศ กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข “คำแนะนำ กรณีพบผู้ป่วยโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 สำหรับสถานประกอบการสถานที่ทำงาน”

ด้านมาตรฐานแรงงาน

หลักการที่ 3 : ส่งเสริมสนับสนุนเสรีภาพในการรวมกลุ่มของแรงงานและการรับรองสิทธิในการร่วมเจรจาต่อรองอย่างจริงจัง

หลักการที่ 4 : ส่งเสริม สนับสนุน และหาแนวทาง เพื่อต่อต้านการใช้แรงงานเกณฑ์ และแรงงานที่ใช้การบังคับในทุกรูปแบบ

หลักการที่ 5 : ส่งเสริม สนับสนุน และหาแนวทาง เพื่อต่อต้านการใช้แรงงานได้กอย่างจริงจัง

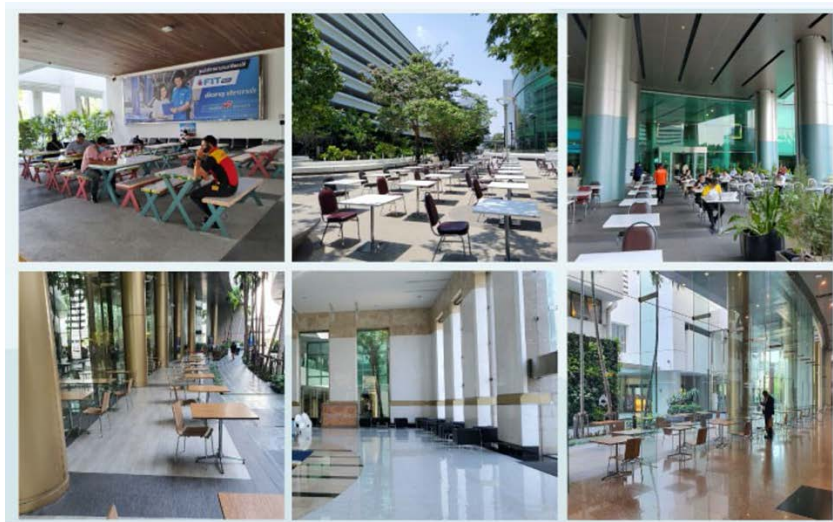
หลักการที่ 6 : ส่งเสริม สนับสนุน และหาแนวทาง เพื่อต่อต้านการเลือกปฏิบัติในเรื่องการจ้างแรงงานและการประกอบอาชีพ

1. ส่งเสริมให้มีการแบบยืดหยุ่น ในกรณีการเจ็บป่วยหรือ การเจ็บป่วยของสมาชิกในครอบครัว
 - a. การทำงานที่บ้าน (Work From Home) โดยให้คำนึงถึงสภาพการทำงานที่เหมาะสมกับพนักงาน โดยจัดให้มี โดยการจัดให้มีเทคโนโลยี เครื่องมือ อุปกรณ์ และติดต่องานผ่านทาง Email การประชุมงานผ่าน Video Conference ผ่านทางแอปพลิเคชันและโปรแกรมต่างๆ



2. จัดให้มีการเว้นระยะห่างทางสังคม (Social Distancing)

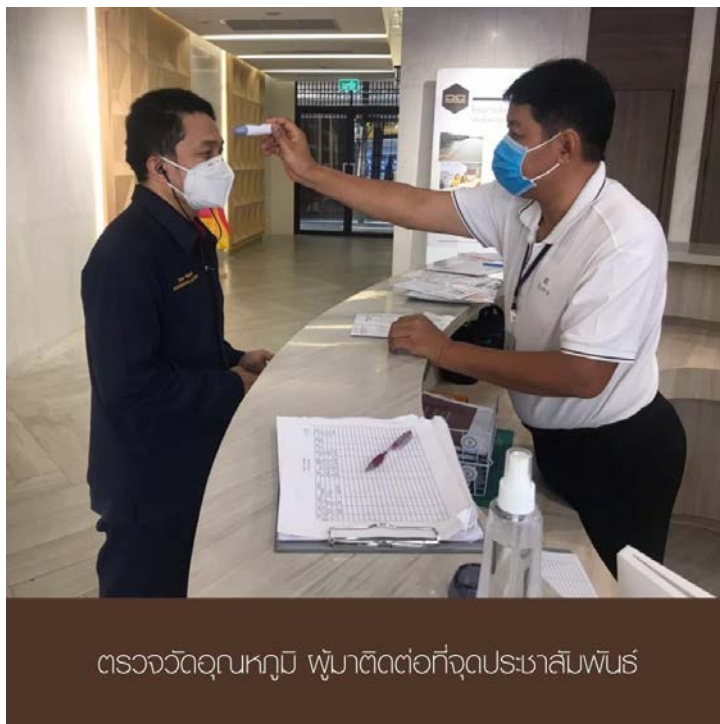
- a. กำหนดพื้นที่ในการทำงานให้มีระยะห่างกัน 1-2 เมตร เช่น การเปลี่ยนรูปแบบการจัดโต๊ะทำงาน ให้มีที่กันระหว่างโต๊ะ หรือจัดให้มีพื้นที่ห่างกันอย่างน้อย 1 เมตร
- b. ลดการมีปฏิสัมพันธ์กันระหว่างผู้คน เช่น การพูดคุย และการสัมผัส
- c. กำหนดตำแหน่งและทิศทางการยืนภายในลิฟต์โดยสาร เช่น การใช้ระบบการยืนแบบโรงพยาบาล โดยการยืนแบบหันหน้าเข้าผนัง
- d. การเพิ่มรอบพักกลางวันจากเพื่อให้พนักงานในแต่ละรอบมีจำนวนน้อยลง
ลดการแออัดของพนักงานตัวอย่างเช่น เพิ่มรอบพักกลางวันจาก 2 รอบเป็น 3 รอบ
และกำหนดจำนวนพนักงานในการพักแต่ละรอบ รอบที่ 1: เวลา 11.45 - 12.45 น. รอบที่ 2:
เวลา 12.15 - 13.15 น. และ รอบที่ 3: 12.45 - 13.45 น.
- e. มีการจัดให้พนักงานนั่งทานอาหารเก้าอี้เว้นเก้าอี้ หรือ จัดให้มีคูปองชั่วคราวกันบนโต๊ะอาหาร
- a. ลดการซื้ออาหารด้วยเงินสด เพื่อลดการสัมผัสเชื้อโรคที่ติดอยู่ที่ธนบัตรหรือเหรียญ
เป็นการป้องกันการติดเชื้อได้ทั้งผู้ซื้อและผู้ขาย ตัวอย่างเช่นการซื้ออาหารกลางวันด้วย Qr Code
หรือ E-Wallet



3. ปฏิบัติตามสภาพการจ้างที่เป็นธรรม ตามกฎหมายแรงงาน โดยสอดคล้องกับประกาศจากทางรัฐบาล

- a. คงสภาพการจ้างงานรวมถึงไม่มีการปรับลดเงินเดือนพนักงาน
- b. ในกรณีที่พนักงานติดเชื้อไวรัสโควิด-19 ควรจ่ายเงินเดือนให้กับพนักงานตามปกติ

4. มาตรการดูแลการปฏิบัติงานผู้ที่เป็น คู่ค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ที่อยู่ส่วนงาน supply chain
 - a. มีการประเมินผลกระทบในระดับการปฏิบัติงานในสถานที่ต่าง ๆ ประเมินผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น
 - b. เตรียมแผนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management) เพื่อให้บริษัท รวมถึง supply chain สามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง
 - c. มีการกำหนดนโยบายการกำหนดราคา นโยบายเงินสด เพื่อให้จ่ายเงินกับ supplier ได้ตรงเวลา
 - d. เปลี่ยนการติดต่อประสานงานของบริษัท กับ คู่ค้า ให้ผ่านระบบออนไลน์เป็นหลัก และในกรณีไม่สามารถติดต่อทางออนไลน์ได้ ผู้มาติดต่อต้องผ่านการตรวจจากจุดคัดกรอง และปฏิบัติตามมาตรการการป้องกันของบริษัท อย่างเคร่งครัด
 - e. มี COVID-19 Centre ช่วยให้การปรึกษาเกี่ยวกับมาตรการและนโยบายการปฏิบัติในช่วงไวรัสโควิด-19 ให้กับทางคู่ค้า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้ที่อยู่ส่วนงาน supply chain อย่างต่อเนื่อง



ตรวจวัดอุณหภูมิ ผู้มาติดต่อที่จุดประชาสัมพันธ์

ด้านสิ่งแวดล้อม

หลักการที่ 7 : สนับสนุนแนวทางการระแวดระวังในการดำเนินงานที่อาจจะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

หลักการที่ 8 : อาสาจัดทำกิจกรรมที่ส่งเสริมการยกระดับความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

หลักการที่ 9 : ส่งเสริมการพัฒนาและการเผยแพร่เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

1. มาตรการที่ทำงานที่บ้าน (Work from Home) จะช่วยลดผลกระทบต่อมลพิษและสภาพแวดล้อม ที่เกิดจากการใช้ยานพาหนะต่าง ๆ
2. มีรถรับส่งพนักงาน เพื่อปัญหาการเดินทางโดยใช้รถยนต์หลายคน ทั้งนี้ทางบริษัทจำเป็นต้องเพิ่มรอบจำนวนรถยนต์ เพื่อเว้นระยะห่างระหว่างพนักงานด้วย



ด้านการต่อต้านคอร์รัปชัน

หลักกการที่ 10 : ดำเนินงานเพื่อต่อต้านการทุจริตรวมทั้งการกรรโชก และการให้สินบนในทุกรูปแบบ

1. สร้างความเชื่อมั่น ผ่านการสื่อสาร และนโยบายที่สอดคล้อง มั่นคง และโปร่งใส
2. มีการตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีการบริจาคจำหน่ายแจกผลิตภัณฑ์ หรือมีการให้บริการอย่างเป็นธรรม



ภาคเอกชนจะพยายามทำหน้าที่เพื่อสังคมไทย พร้อมช่วยกันลดผลกระทบจากสถานการณ์ ให้ประเทศไทยสามารถผ่านพ้นวิกฤติไปได้ โดยจะร่วมสร้างความมั่นใจ สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องร่วมกัน และพร้อมร่วมมือกับภาครัฐในมาตรการต่าง ๆ ที่มีประกาศออกมา ให้เกิดการบูรณาการกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งในช่วงภาวะฉุกเฉินและหลังวิกฤติการณ์ เพื่อการฟื้นตัวของเศรษฐกิจไทยให้กลับมาเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

ข้อแนะนำเพิ่มเติมในการรับมือ COVID-19

- ข้อแนะนำ COVID-19 จากองค์การอนามัยโลก
<https://www.who.int/thailand/emergencies/novel-coronavirus-2019/advice-for-public>
- หลักปฏิบัติตามคำแนะนำในประกาศเมื่อพบพนักงานติดเชื้อโควิด-19
https://ddc.moph.go.th/viralpneumonia/file/introduction/introduction14_2new.pdf
- ข่าวสารและประกาศ COVID-19 จากกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข
<https://ddc.moph.go.th/viralpneumonia/index.php>